

**WONINGBOUWVERENIGING BETER WONEN
GOEDEREDE**

**Kantoor: Markt 7, 3252 BC Goedereede.
Postbus 1, 3252 ZG Goedereede.**

Telefoon: 0187 491539.

Fax: 0187 493118.

E.mail: info@wbvbeterwonen.nl

• HUISHOUELIJK REGLEMENT

Mei 2004. **

Huishoudelijk reglement.

Inhoud.

Artikel 1. Het lidmaatschap.

lid 1.	kennisgeving door bestuur.	bladzij	4.
lid 2.	ingeval van afwijzing.	bladzij	4.
lid 3.	beroep op Algemene Vergadering.	bladzij	4.
lid 4.	bericht van ontvangst van beroepsschrift	bladzij	4.

Artikel 2. De contributie.

lid 1a.	betaling contributie door leden-huurders.	bladzij	4.
lid 1b.	betaling contributie door leden niet-huurders.	bladzij	4.
lid 2.	toezending acceptgiro of nota.	bladzij	4.
lid 3.	voldoen contributie binnen 30 dagen.	bladzij	4.
lid 4.	herinnering betaling contributie.	bladzij	4.
lid 5.	bij niet betaling contributie, opzegging lidmaatschap.	bladzij	4.
lid 6.	van toepassing artikel 7 van de statuten.	bladzij	4.
lid 7.	aanvang betaling lidmaatschap.	bladzij	4.

Artikel 3. Het bestuur.

lid 1.	verenigbaarheid functies van dagelijks bestuur.	bladzij	4.
lid 2.	onverenigbaarheid functies met raad van commissarissen.	bladzij	5.
lid 3.	leiding vergaderingen en overleg over agenda.	bladzij	5.
lid 4.	maken van notulen door secretaris.	bladzij	5.
lid 5.	ondertekening uitgaande stukken.	bladzij	5.
lid 6.	penningmeester belast met financiën.	bladzij	5.
lid 7.	ondertekening betalingen.	bladzij	5.

Artikel 4. Kandidaatstelling.

lid 1a.	voor bestuur: door het bestuur.	bladzij	5.
lid 1b.	voor bestuur: door 25 leden.	bladzij	5.
lid 2a.	voor raad van comm: door raad van commissarissen.	bladzij	5.
lid 2b.	voor raad van comm: door 25 leden.	bladzij	5.
lid 3.	voor bestuur en raad van comm: huurderszetel door leden.	bladzij	5.
lid 3.	voor bestuur en raad van comm: huurderszetel door huurdersvereniging.	bladzij	5.
lid 4.	termijn indiening kandidaatstelling door leden en huurdersvereniging.	bladzij	5.
lid 5.	verplichte gegevens kandidaatstelling.	bladzij	6.
lid 6.	vergadering op dag van kandidaatstelling door bestuur.	bladzij	6.
lid 7.	regels bij verzuim gegevens kandidaatstelling.	bladzij	6.
lid 8.	ongeldige kandidaatstelling.	bladzij	6.
lid 9.	mededeling kandidaatstelling aan Algemene Vergadering.	bladzij	6.
lid 10.	oordeel bestuur op benoembaarheid.	bladzij	6.
lid 11.	drie kandidaten per voordracht bij vacature door bestuur.	bladzij	6.
lid 12.	één kandidaat per voordracht door de leden van de vereniging	bladzij	6.
lid 13.	één kandidaat voor huurderszetel door Huurdersvereniging.	Bladzij	6.

Artikel 5. Vergaderingen.

lid 1.	voorstellen door leden vóór 1 april en vóór 1 sept.	bladzij	6.
lid 2.	voorwaarden waaraan verzoek moet voldoen.	bladzij	7.
lid 3.	oproeping voor vergaderingen van bestuur en raad van comm.	bladzij	7.
lid 4.	geldigheid besluiten van bestuur.	bladzij	7.

Artikel 6. Geldelijk beheer.

lid 1.	lossing van geldleningen.	bladzij	7.
lid 2.	machtiging van Algemene Vergadering voor uitgaven.	bladzij	7.

Artikel 7. Verhuring van eigendommen.

lid 1.	verhuur per individuele huurovereenkomst.	bladzij	7.
lid 2.	van kracht zijn de Algemene Huurvoorwaarden.	bladzij	7.
lid 3.	verplichting tot naleving voor beide partijen.	bladzij	7.

Artikel 8. Vaststelling en ondertekening.

***	door het Algemeen Bestuur.	bladzij	7.
***	door de Algemene Vergadering.	bladzij	7.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Artikel 1: Lidmaatschap

1. Ten spoedigste, doch binnen twee maanden, na ontvangst van een aanmelding voor lidmaatschap van de Woningbouwvereniging Beter Wonen te Goedereede, geeft het bestuur de betrokkene schriftelijk kennis of hij al dan niet is toegelaten.
2. Ingeval van afwijzing wordt in de schriftelijke kennisgeving gewezen op het bepaalde in artikel 6 en artikel 7 van de statuten.
3. Het beroep op de Algemene Vergadering door degene die niet is toegelaten, dient schriftelijk en met reden omkleed, tenminste 30 dagen vóór de datum waarop de Algemene Vergadering zal worden gehouden, te worden ingediend bij het bestuur.
4. Het bestuur bevestigt de ontvangst van een beroepschrift onder vermelding van de datum van ontvangst.

Artikel 2: Contributie

1. De contributie moet bij vooruitbetaling worden voldaan.
 - a. door de leden-huurders in 12 maandelijkse termijnen, tegelijk te voldoen met de maandelijkse huur.
 - b. door leden-niet-huurders na ontvangst van een nota of acceptgiro die door de woningbouwvereniging wordt toegezonden.
2. De woningbouwvereniging draagt zorg voor toezending van de nota of een acceptgiro aan de leden-niet-huurders in de maand december voorafgaande aan het nieuwe verenigingsjaar.
3. Betaling van de contributie door de leden-niet-huurders dient te geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de nota of acceptgiro.
4. Wordt hieraan niet voldaan dan wordt de betrokkene nogmaals in de gelegenheid gesteld de contributie binnen 30 dagen te voldoen.
De kosten van een herinnering tot betaling bedragen €2,50.
5. Mocht na deze termijn de contributie niet zijn voldaan, dan is het bestuur bevoegd tot schriftelijke opzegging van het lidmaatschap, zoals bedoeld in artikel 6, lid 5 van de statuten.
6. Op een dergelijke opzegging is van toepassing artikel 7 van de statuten.
7. Voor de leden, en leden-niet-huurders die in de loop van enig verenigingsjaar toetreden als lid, vangt de betaling van de contributie aan op de eerste van de maand van toetreding.

Artikel 3: Het Bestuur

1. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn slechts verenigbaar voor zover het plaatsvervanging betreft van één van de leden van het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in artikel 27, lid 1 van de statuten.

2. Een bestuurslid kan niet tegelijk lid van de raad van commissarissen zijn, evenmin kan een lid van de raad van commissarissen tegelijkertijd bestuurslid zijn, conform artikel 22, lid a, en artikel 38, lid 1 van de statuten.
3. De voorzitter leidt de Algemene Vergadering, de bestuursvergaderingen en dagelijks bestuursvergaderingen. Hij regelt in overleg met de secretaris de agenda voor deze vergaderingen.
4. De secretaris is belast met maken van de notulen van de onder lid 3 genoemde bestuursvergaderingen, het oproepen tot die vergaderingen en het opmaken van het jaarverslag.
5. Uitgaande stukken worden ondertekend door:
 - a. hetzij de voorzitter en de secretaris.
 - b. hetzij twee andere leden van het Dagelijks Bestuur.
6. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de woningbouwvereniging.
Tot het doen van uitgaven heeft hij machtiging van het bestuur.
Van deze verplichting kan de penningmeester door het bestuur worden vrijgesteld, voor zover het uitgaven betreffen die een door het bestuur te bepalen bedrag niet te boven gaan.
7. Betalingen worden ondertekend:
 - a. door de penningmeester en een personeelslid.
 - b. door de penningmeester en de voorzitter.
 - c. door de voorzitter en een personeelslid.

Artikel 4: Kandidaatstelling

1. De kandidaatstelling voor het bestuur zal geschieden op:
 - a. voordracht van het bestuur.
 - b. voordracht van tenminste 25 leden van de woningbouwvereniging, waarvan geen lid van het bestuur of raad van commissarissen.
2. De kandidaatstelling voor een lid van de raad van commissarissen zal geschieden op:
 - a. voordracht door de raad van commissarissen.
 - b. voordracht van tenminste 25 leden van de woningbouwvereniging, waarvan geen lid van de raad van commissarissen of het bestuur.
3. De kandidaatstelling voor de huurderszetels voor het bestuur en de raad van commissarissen is omschreven en geregeld in artikel 20, lid 3 en in artikel 35, lid 4 van de statuten.
4. De kandidaatstelling door de in lid 1 onder b, en de in lid 2 onder b, alsmede de in lid 3 bedoelde huurders en/of huurdersvereniging dient zeven dagen vóór de Algemene Vergadering te worden ingediend bij het bestuur.
Deze dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van iedere kandidaat dat hij:
 - a. voldoet aan de profielschets en de eisen omtrent verkiesbaarheid zoals is gesteld in de statuten en dit reglement.
 - b. de kandidatuur aanvaardt.

5. De kandidaatstelling genoemd onder lid 4, moet bevatten:
 - a. naam, voornaam, adres en geboortedatum van de kandidaat.
 - b. namen, adressen en handtekeningen van de tenminste 25 leden, waarvan geacht wordt dat de eerstvoorkomende op de lijst de indiener is van de kandidaatstelling.
6. Op de dag van de kandidaatstelling, zeven dagen vóór de datum van de Algemene Vergadering, vergadert het dagelijks bestuur van 17.00 – 18.00 uur om de ingediende kandidaatstelling conform het 4^e en 5^e lid van artikel 4 van dit reglement te beoordelen.
7. Indien bij de beoordeling één of meer van de volgende verzuimen blijken voor te komen, wordt de indiener zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee werkdagen, meegedeeld dat:
 - a. de kandidaatstelling niet is ondertekend door tenminste 25 leden van de woningbouwvereniging.
 - b. de kandidaat niet is vermeld met zijn naam, voornaam, adres en datum van geboorte.
 - c. ten aanzien van de kandidaat de verklaring ontbreekt dat hij akkoord gaat met zijn kandidaatstelling.
 - d. de kandidaat niet voldoet aan de eisen van de profielschets en de eisen van benoembaarheid.

De indiener heeft tot uiterlijk de werkdag vóór de Algemene Vergadering tot 18.00 uur gelegenheid één of meer van de genoemde verzuimen in orde te maken.
8. Ongeldig is de kandidaatstelling die:
 - a. niet op de dag van de kandidaatstelling vóór 18.00 uur bij het bestuur is ingeleverd.
 - b. niet door tenminste 25 bevoegde leden is ondertekend.
 - c. na 18.00 uur op de werkdag vóór de Algemene Vergadering één of meer van de in lid 7 genoemde verzuimen vertoont.
9. Het bestuur draagt er zorg voor dat de geldige kandidaatstelling bij aanvang van de Algemene Vergadering ter kennis van de aanwezige leden wordt gebracht.
10. Het bestuur geeft voor de aanvang van de verkiezing zijn oordeel over de benoembaarheid van de gestelde kandidaten.
11. Voor één vacature kunnen door het bestuur of de raad van commissarissen niet meer dan drie kandidaten per voordracht worden gesteld.
12. De leden van de vereniging zijn slechts bevoegd één kandidaatstelling per vacature te ondertekenen.
13. De huurdersvereniging is, in geval het een huurderszetel betreft slechts bevoegd met één kandidaat per vacature te komen.

Artikel 5: Vergaderingen

1. Voorstellen , die door een lid vóór 1 april of vóór 1 september van een jaar schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend, worden op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering van het betreffende jaar geplaatst, nadat door het bestuur is vastgesteld dat deze voorstellen niet in strijd zijn met

de belangen van de woningbouwvereniging.

De indiener van het (de) voorstel(len) wordt ingelicht omtrent het standpunt van het bestuur.

2. Een verzoek van de leden tot het houden van een Algemene Vergadering, conform artikel 9, lid 2 van de statuten dient vergezeld te gaan van:
 - a. naam en adres van de indiener van het verzoek;
 - b. namen en adressen van het vereiste aantal medeverzoekers;
 - c. een opgave van de te behandelen onderwerpen met voorstellen dienaangaande.
3. Oproeping voor bestuursvergaderingen worden door de secretaris tenminste één week van te voren aan de bestuursleden en de leden van de raad van commissarissen verzonden conform artikel 30 van de statuten.
4. Bestuursbesluiten kunnen alleen worden genomen wanneer tenminste de helft van de leden van het bestuur aanwezig is conform artikel 16, lid 2 van de statuten.

Artikel 6: Geldelijk beheer

1. De beleggingen van overtollige kasgelden zal zoveel mogelijk zodanig geschieden, dat de gelden slechts gelost kunnen worden door samenwerking van twee bestuursleden.
2. Het bestuur behoeft een machtiging van de Algemene Vergadering tot het doen van uitgaven conform de vastgestelde begroting en voor uitvoering van de CAO voor woondiensten.

Artikel 7: Verhuring van eigendommen

1. De verhuur van eigendommen geschiedt bij individuele huurovereenkomst tussen de woningbouwvereniging en de huurder.
2. Bij afzonderlijk reglement worden regels voor de huur en de wijze van bewoning gesteld.
3. In de in lid 1 bedoelde huurovereenkomst zullen partijen zich tot naleving van de vastgestelde algemene huurvoorwaarden voor zelfstandige woonruimte verbinden.

Artikel 8: Vaststellingen en ondertekening

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur in de vergadering van 20 april 2004, bij Besluit nr. 2004 – 013.

Vastgesteld door de Algemene Vergadering van 18 mei 2004.

De secretaris,

De voorzitter,

L.C.Kieviet.

P.A.Braber.